



COMUNE DI LEVERANO

PROVINCIA DI LECCE

Copia di Deliberazione della Giunta Comunale N. 176 del 03/12/2014

OGGETTO:	Approvazione Piano della Performance 2014
-----------------	---

L'anno 2014 il giorno 3 del mese di DICEMBRE alle ore 18:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
ZECCA Giovanni	Sindaco	X	
MARTINA Giuseppe	Vice Sindaco	X	
CHIRIVI' Maria	Assessore	X	
D'ANGELA Massimiliano	Assessore	X	
VALENTINO Antonio	Assessore	X	
ERROI Giancarlo	Assessore	X	

Assiste, per le funzioni di legge, IL SEGRETARIO GENERALE Dott. Davide CUNA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato legale il numero dei convenuti, il sig. AVV. GIOVANNI ZECCA - IL SINDACO - assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

-che con l'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", viene disciplinato il Piano della Performance quale documento che l'Amministrazione Comunale deve adottare, in conformità con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, e che individua, con riferimento agli obiettivi assegnati ed alle risorse a disposizione, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 15 del predetto d.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 con cui si prevede, tra l'altro, che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...); definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance" ed infine "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance, contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato decreto legislativo n. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" approvato con deliberazione G.C. n. 157 del 29.12.2011, esecutiva;

RILEVATA la necessità di dare attuazione alle disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i., alle indicazioni fornite dalla CIVIT con la deliberazione n. 112/2010 in materia di performance, nonché a quanto disposto con il citato Regolamento Comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" approvato con deliberazione G.C. n. 157 del 29.12.2011.

Preso atto peraltro che, a parziale modifica di quanto previsto con il citato "Regolamento Comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" approvato con deliberazione G.C. n. 157 del 29.12.2011, con riferimento al "peso" da attribuire alla valutazione della performance organizzativa si stabilisce che, per il corrente esercizio, si preveda l'assegnazione massima dei seguenti punteggi:

Performance organizzativa = peso complessivo pari a 20% di cui

10% riferita al raggiungimento degli obiettivi c. d. strategici

10% riferita al raggiungimento degli obiettivi c. d. di struttura

CONSIDERATO che, a livello di ente, il Piano della performance deve riportare, tra gli elementi, gli obiettivi strategici e gli obiettivi gestionali, desunti ed evincibili dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) nonché dalle Linee di mandato dell'Amministrazione Comunale;

RITENUTO, ai fini della corretta redazione del Piano della performance, di formulare nel senso sopra precisato il piano degli obiettivi dell'Ente, integrandolo e completandolo con gli elementi richiesti dal decreto 150/2009 - alcuni dei quali, peraltro, già realizzati, in considerazione del fatto che l'approvazione avviene ad esercizio finanziario oramai concluso.

VISTO l'allegato piano della performance predisposto dal Segretario Generale, in collaborazione con i Responsabili di Settore, sulla base di quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione approvato dall'Ente, nonché dalle Linee di mandato dell'Amministrazione Comunale;

Preso atto che il presente Piano si compone dei seguenti elaborati:

- prospetto obiettivi (strategici, di struttura, individuali)
- prospetto risorse umane
- prospetto risorse finanziarie

Ravvisata la necessità di provvedere alla approvazione del predetto documento ;

Acquisiti i necessari pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 TUEL;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

1. Di approvare il Piano della performance 2014 del Comune di Leverano allegato alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale.

2. Di dare atto che il predetto piano si compone dei seguenti elementi:

- prospetto obiettivi (strategici, di struttura, individuali)
- prospetto risorse umane assegnate (indicate nell'ambito delle schede contenenti gli obiettivi assegnati)
- prospetto risorse finanziarie assegnate

3. Di stabilire che, a parziale modifica di quanto previsto con il citato "Regolamento Comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance" approvato con deliberazione G.C. n. 157 del 29.12.2011, con riferimento al "peso" da attribuire alla valutazione della performance organizzativa, per il corrente esercizio, si preveda l'assegnazione massima dei seguenti punteggi:

Performance organizzativa = peso complessivo pari a 20% di cui

10% riferita al raggiungimento degli obiettivi c. d. strategici

10% riferita al raggiungimento degli obiettivi c. d. di struttura

4. Di prendere atto che con il presente provvedimento si dà attuazione alle disposizioni introdotte dal decreto legislativo n. 150/2009 e s.m.i., alle indicazioni fornite dalla CIVIT con la deliberazione n. 112/2010 in materia di performance nonché a quanto disposto con il Regolamento Comunale di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con deliberazione G.C. n. 157 del 29.12.2011.

5. Di disporre la pubblicazione del presente Piano sul sito internet dell'ente.

6. Di trasmettere il presente atto al Nucleo di Valutazione dell'Ente.

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, giusta separata e palese votazione unanime e favorevole

Leverano, lì 03/12/2014

Il responsabile del Procedimento e dell'Istruttoria
f.to Dott. Davide CUNA

IL PRESIDENTE f.to AVV. GIOVANNI ZECCA - IL SINDACO	IL SEGRETARIO GENERALE f.to Dott. Davide CUNA (FIRMA DIGITALE)
---	---

Prenotazione Spesa						
<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegno</i>	<i>Subimp.</i>	<i>Importo</i>

Si attesta la prenotazione dell'impegno di spesa.

Leverano, **11/12/2014**
ragioneria

Il responsabile del procedimento del servizio di
f.to **Roberto BLASI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Dott. CUNA Davide
(FIRMA DIGITALE)

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Dott. BLASI Roberto
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

R.P. n. 1675

Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo comune il giorno 11/12/2014 e vi resterà per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, comma 1, del D.lgs 267/2000 e contestualmente

- viene trasmesso in elenco ai signori capigruppo ai sensi dell'art.125, del D.lgs 267/200, con lettera prot. n.;
- viene trasmesso alla Prefettura con lettera prot n..... in data odierna (art. 135 D. Lgs. 267/2000);

li, 11/12/2014

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to CAPUTO Roberta

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- [] decorsi giorni 10 dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000);
- [X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);

li,

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
f.to CAPUTO Roberta

E' copia conforme all'originale.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Davide CUNA
.....